**UPUTSTVO ZA PODNOSITELJE PRIJAVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TRANSFER ZA INSTITUCIJE ZNANOSTI I KULTURE OD ZNAČAJA ZA BIH**  **Javni poziv za financiranje/sufinanciranje programa i projekata u području znanosti koje realiziraju institucije znanosti i kulture od značaja za Bosnu i Hercegovinu u 2024. godini** | | |
| 1 | **Opis problema u određenoj oblasti koja je predmet financiranja** | Unapređivati znanstveno-istraživačku i istraživačko-razvojnu djelatnost u Federaciji BiH. |
| 2 | **Opći i posebni ciljevi Programa, koji je predmet javnog poziva, i prioriteti sa osnovnim i specifičnim programskim oblastima za dodjelu proračunskih sredstava** | Podrška institucijama znanosti i kulture od značaja za Bosnu i Hercegovinu, kroz podršku programima i projektima kojima se osigurava kontinuitet njihovog rada i održavanje djelatnosti na dostignutom nivou. Podrška projektima koji imaju za cilj unaprijeđenje obrazovnog sistema, kvalitete znanstvenog rada i znanstvenih baza, te prosperitetan i inkluzivan društveni razvoj. |
| 3 | **Ukupna vrijednost Programa i iznosi predviđeni za pojedine programske oblasti, najniži i najviši financijski iznos koji može biti dodijeljen za pojedini program ili projekt i po mogućnosti očekivani broj programa ili projekata koji će se financirati iz Programa, odnosno pojedinih programskih oblasti** | **Ukupna vrijednost Programa: 900.000,00 KM**  Najniži i najviši financijski iznos koji može biti dodijeljen za pojedini program ili projekt:  najniži iznos: 5.000,00 KM, najviši iznos: 100.000,00 KM. |
| 4 | **Potencijalni podnositelji prijava (ciljna grupa) koji imaju pravo da podnesu prijavu** | Zemaljski muzej BiH, Umjetnička galerija BiH, Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH, Muzej književnosti i pozorišne umjetnosti BiH, Historijski muzej BiH, Kinoteka BiH, Biblioteka za slijepa i slabovidna lica u BiH |
| 5 | **Prihvatljive aktivnosti za provođenje programa ili projekta** | Isključivo aktivnosti u cilju realizacije projekata koje su navedene u projektnom planu. |
| 6 | **Prihvatljivi troškovi koji se mogu financirati dodijeljenim sredstvima** | - honorari učesnika u projektu;  - nabavka opreme/softvera/literature potrebne za realizaciju;  - smještaj i ishrana za sudinike događaja;  - neophodne usluge drugih institucija;  - prevoz u zemlji i inozemstvu u cilju realizacije projekta;  - nabavka potrošnog materijala za realizaciju projekta;  - tehnička priprema i tiskanje znanstvenih djela/zbornika radova/ promotivnih materijala za događaje;  - troškovi pripreme i izdavanja elektronskog izdanja djela;  - iznajmljivanje dvorane/prostora za održavanje događaja;  - iznajmljivanje opreme za realizaciju događaja;  - troškovi simultanog prevođenja;  - naknade za provođenje laboratorijskih i sličnih ispitivanja;  - kopiranje, skeniranje i umnožavanje materijala;  - iznajmljivanje opreme i studija i troškovi produkcije;  - troškovi oglašavanja na društvenim medijima;  - troškovi objave znanstvenog rada;  - troškovi kotizacije. |
| 7 | **Procent ili iznos sredstava koji se odnosi na financiranje administrativnih troškova** | Maksimalno do 1% od ukupno dodjeljenog iznosa za pojedini program po Javnom pozivu (poštarina, bankarske naknade). |
| 8 | **Neprihvatljivi troškovi koji se ne mogu finansirati dodijeljenim sredstvima** | Režijski troškovi koji nisu povezani sa realizacijom projekta, odvjetničke i notarske usluge i sl. |
| 9 | **Pravila vidljivosti (promocija programa, projekata i rezultata) koja se trebaju poštovati u provođenju programa ili projekta** | * U realizaciji svih projekata obavezno istaknuti logo i naznačiti da je Ministarstvo financiralo/sufinanciralo projekat. * Na skupove, konferencije, promocije i sl. koje je financiralo/sufinanciralo Ministarstvo obvezno pozvati predstavnike Ministarstva. * Svi projekti koji budu odobreni u okviru ovog programa i realizirani u prosincu 2024. godine smatrat će se integralnim dijelom programa obilježavanja ovogodišnjeg Dana znanosti u Federaciji BiH, te su aplikanti kojima budu dodjeljena sredstva obvezni da to navedu u svojim promotivnim i drugim projektnim materijalima namjenjenim javnosti, kao i u medijskim istupima, te o tome informišu Ministarstvo. |
| 10 | **Opis postupka administrativne provjere (selekcije) prijave (uslovi koje podnosioci prijave trebaju zadovoljavati kako bi mogli konkurisati za dodjelu proračunskih sredstava)** | * Administrativnom provjerom se utvrdi ispunjavanje kriterija Javnog poziva u smislu odgovarajućih korisnika sredstava po programima, vrste troškova i iznosa koji se traže od Ministarstva, te priložene dokumentacije. * Ukoliko se prilikom selekcije utvrdi formalni nedostatak u smislu dostavljanja nepotpisane ili neovjerene dokumentacije (obrazaca ili pratećih dokumenata za dokazivanje određenih činjenica traženih javnim pozivom), Ministarstvo će pozvati aplikanta da utvrđeni nedostatak otkloni u roku od 8 dana. Opis projekta i financijski plan projekta nije moguće dopunjavati. * Projektni prijedlog treba imati dostižne mjerljive ciljeve u realnom vremenskom okviru. * Rezultati, ishodi i uticaji projekta moraju biti jasno definisani. * Monitoring i evaluacija projekta moraju biti jasno opisani. |
| 11 | **Opis postupka odabira programa i projekata koji će biti financirani** | Ocjenu znanstvenog sadržaja podnijetih prijava u pogledu originalnosti, aktualnosti, kvaliteta predloženih istraživanja, vrijednosti i primjenjivosti očekivanih rezultata, podobnosti podnositelja prijave i odgovornog istraživača (voditelja projekta), rokova, ukupne ocjene projekata izvršit će Savjet za znanost Federalnog ministarstva obrazovanja i znanosti. |
| 12 | **Razlozi, rokovi i način podnošenja i rješavanja prigovora** | Prigovori na I fazu (selekcija prijava) se mogu uložiti u roku od osam dana od dana objave na web stranici Ministarstva.  Prigovori na II fazu (rezultati) se mogu uložiti u roku od petnaest dana od dana objave na web stranici Ministarstva.  Prigovori se podnose pismeno na adresu Federalnog ministarstva obrazovanja i znanosti na način opisan pod točkom 16. ovog Uputstva. |
| 13 | **Opis postupka ugovaranja odabranih programa i projekata** | Sa korisnicima sredstava, federalni ministar obrazovanja i znanosti će potpisati posebne ugovore o realizaciji dodijeljenih sredstava, kojim će se regulirati način i rokovi utroška sredstava i izvještavanje. |
| 14 | **Opis postupka praćenja provođenja programa ili projekata** | U skladu sa ugovorom o realizaciji projekta, korisnik je obvezan dostaviti izvešće sa dokazima o namjenskom utrošku sredstava. Ukoliko Korisnik sredstava ne dostavi izvješće o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava ili sredstva utroši nenamjenski, Ministarstvo će putem nadležnih organa poduzeti odgovarajuće mjere u skladu sa zakonom. |
| 15 | **Okvirni kalendar provođenja svih postupaka** | Srpanj - prosinac 2024. godine |
| 16 | **Datum objave javnog poziva i rok za podnošenje prijava, adresa i način dostave prijave programa ili projekta, te rokovi i način komunikacije sa davaocem proračunskih sredstava tijekom trajanja javnog poziva** | **Datum objave Javnog poziva: 12.07.2024. godine**  **Rok za podnošenje prijava: 31.08.2024. godine**  **Adresa:** FEDERALNO MINISTARSTVO OBRAZOVANJA I ZNANOSTI, Dr. Ante Starčevića bb (Hotel „Ero“), 88 000 Mostar  Sa napomenom: „Za Javni poziv INSTITUCIJE ZNANOSTI I KULTURE – ne otvarati“  **Način dostave prijave programa ili projekta:**  Zahtjev sa kompletnom dokumentacijom obvezno se podnosi u istoj koverti u 2 odvojena i uvezana primjerka (original i kopija) putem pošte ili lično na Protokol Ministarstva. Obvezno na koverti navesti podatke pošiljaoca.  **Rokovi i način komunikacije sa davaocem proračunskih sredstava tijekom trajanja javnog poziva:**  Informacije se mogu dobiti u toku trajanja Javnog poziva svakim radnim danom od 8.00 do 16.00 sati u Sektoru za znanost i tehnologije na broj telefona: 036/355-716 ili email adresu: [mladen.prusina@fmon.gov.ba](mailto:mladen.prusina@fmon.gov.ba) |